

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data e luogo di nascita

SCIORTINO ANGELO

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2015

SCIORTINO IMMOBILIARE SRL, Via Piersanti Mattarella n.1, Termini Imerese (PA),
Attività: **Attività Immobiliare**

Amministratore

Amministrazione e Rappresentanza Legale

DALL' OTTOBRE 2010

Avv. Sciortino Angelo, Via Piersanti Mattarella n.1, Termini Imerese (PA), Tel. **Studio Legale**

Avvocato, Libero Professionista

Consulenza e Assistenza Legale Penale e Civile

Ottobre 2009 – Novembre 2010

Avv. Raffaele De Lisi, Via Palermo n.22, Termini Imerese (PA),

Studio Legale Penale

Avvocato, Libero Professionista

Consulenza e Assistenza Legale Penale e Civile

MAGGIO 2006 - SETTEMBRE 2009

Avv. Giuseppe Canzone, C.le Sageo n.11, Caccamo, (PA); Via Tunisi n.11, Palermo, Tel

Studio Legale

Avvocato

Collaborazione

SETTEMBRE 2003 – GENNAIO 2006

Regalidea s.a.s., Via Garibaldi n.32, Termini Imerese (PA)

Impresa Commerciale

Responsabile Amministrativo, addetto alle Vendite e al Magazzino

Vendite, Amministrazione e Contabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

GENNAIO 1995 – MAGGIO 2015

Impresa Edile Ditta Sciortino Girolamo, Via Piersanti Mattarella n.3, Termini Imerese (PA)

Impresa Edile

Referente e Responsabile di Cantiere

Controllo, Gestione e Amministrazione del personale impiegato nel cantiere

SESSIONE 2008

Sezione Corte di Appello di Palermo

Diritto: Civile, Processuale Civile, Penale, Processuale Penale, Comunitario, Amministrativo, Tributario

Abilitazione alla Professione Forense

FEBBRAIO - GIUGNO 2008

Istituto di Formazione Professionale "S. Alfonso" di Palermo

Diritto: Civile, Processuale Civile, Penale, Processuale Penale, Amministrativo

GENNAIO – MAGGIO 2006

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza e Movimento Europeo per la Giustizia a tutela dei diritti dei cittadini

Corso di formazione politico-sociale sulla "Crescita della consapevolezza del peso sociale e dei fenomeni criminali. Pizzo, Racket e Usura"

Diploma di Merito (58/60)

MARZO 2006

Libera Università "Maria S. Assunta" di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza

Diritto: Romano, Civile, Penale, Processuale, Commerciale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Costituzionale, Internazionale, Comunitario, Economia Politica, Inglese e Spagnolo

Laurea in Giurisprudenza (106/110) Vecchio Ordinamento

SETTEMBRE 2002 – MARZO 2003

Universidad "San Pablo CEU" de Madrid, Facoltà di Giurisprudenza - **Progetto Erasmus**

Comunicazione informatica, Derecho Romano, Derecho Internacional Publico, Derecho Eclesiastico, Union Economica y Monetaria, Idioma Espanol

LUGLIO 1998

Liceo Scientifico Statale "Niccolò Palmeri" di Termini Imerese

Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Scienze, Arte, Inglese

Diploma di scuola media superiore (47/60)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO – AGOSTO 1994

University of Essex, England

Inglese

Attestato di frequenza di lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Intraprendente e loquace, determinato e predisposto ai rapporti interpersonali ed al lavoro in "team". Dall'età di 14 anni ho sempre coadiuvato mio padre, imprenditore edile, nella gestione del personale dei cantieri, pubblici e privati, rapportandomi con le professionalità in questi coinvolte, sia che essi fossero semplici operai, sia che fossero tecnici specializzati, acquisendo una naturale capacità a rapportarmi con tutti i soggetti che orbitano nel mondo dell'edilizia. La capacità di lavorare in team è stata affinata anche in ambito sportivo avendo praticato il calcetto e il basket in squadre dilettantistiche, nonché quale membro della squadra liceale di atletica leggera nelle specialità dei 110 ad ostacoli e della staffetta 4 x 100. Nel corso della mia storia lavorativa ho sempre intrattenuto ottime relazioni con i colleghi sviluppando senso di appartenenza al gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dinamico, autonomo e volenteroso, dotato di spirito d'iniziativa, ottime capacità organizzative acquisite in diverse esperienze sociali e lavorative come membro del comitato organizzativo di eventi socio-culturali quali festa del liceo, tornei sportivi, viaggi vacanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Windows e dei sistemi operativi Apple, del pacchetto Office: word, excel, power point, outlook express ed internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Poeta e fotografo dilettante

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperto di primo soccorso in mare e rianimazione. Capacità acquisite previa frequentazione del corso e conseguente rilascio del Brevetto di Bagnino di Salvamento certificato dalla Società Nazionale di Salvamento di Genova; Appassionato di Pesca Subacquea; Appassionato e Cultore di Micologia e di Trekking nei boschi per la raccolta di funghi.

PATENTE O PATENTI

A e B con autovettura e moto

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Termini Imerese, 08.04.2020

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Angelo Sciortino". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial 'A'.